对人大闭会期间代表接待日建议答复格式

（承办单位文件红头）

（A、B、C）

对区十五届人大一次会议闭会期间关于XXX（XXX为建议编号）

建议的答复

代表：

您（们）提出的关于………………………………的建议收悉，现答复如下：

（在正式答复前，请先明确对建议反映的问题和提出的建议表示肯定或否定，然后简要介绍办理工作的过程）

（单位公章）

年 月 日

主管领导姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

抄送：区人大代表工作委员会、区政府督查室

对A、B、C的说明

A、所提问题已经解决或采纳；

B、所提问题列入计划拟解决；

C、所提问题只能留作参考。

注意：提案代表为多位的，请全部列出，不能省略。